МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БОРИНО"

п.к. 4824, с.Борино,обл.Смолян,община Борино,ул."Родопи" №20, ЕИК 2016195800385
e_mail:dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: /п/
Директор на ТП „ДГС - Борино"
/инж. Атанас Чаушев/

*Подписът е заличен на осн. на чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

ОБЕКТ № 1820

отдел/подотдел: 39 „е"
отдел/подотдел: 8 „м"

на територията на
ТП „ДГС – БОРИНО"

с. Борино
2018 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на търга.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в търга.
1. Изисквания към кандидатите.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на търга.

VI. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на търга.

Съгласно **Заповед №188/28.09.2017 г.** на Директора на ТП „ДГС – Борино”, предмет на търга е продажбата на стояща дървесина на корен от **Обект№ 1820, отдели/подотдели: 39 „е” и 8 „м”,** от ДГТ в обхвата на дейност на ТП „ДГС – Борино” с прогнозно количество дървесина по сортименти, с начална цена и гаранция за участие, както следва:

Обект № /Отдел/Подотдел/Сортимент	Дървесен вид	Количество	Цена за продажба на сечище	Обща цена за продажба на сечище /к.3 по к.4/
			лв./куб.м. /без ДДС/	лв./без ДДС/
1	2	3	4	5
Обект № 1820				
отдел/подотдел 39 "е"				
Едра		**77,00**		**7505,41**
трупи с dt.к > 50 см – I-во качество	см	0,00	105,33	0,00
	ела	3,00	100,33	300,99
трупи с dt.к > 50 см – II-ро качество	см	0,00	79,33	0,00
	ела	0,00	75,33	0,00
трупи с dt.к > 30 см– I-во качество	см	52,00	100,33	5217,16
	ела	1,00	95,33	95,33
трупи с dt.к > 30 см– II-ро качество	см	0,00	75,33	0,00
	ела	0,00	71,33	0,00
трупи с dt.к = 18-29 см– I-во качество	см	20,00	90,33	1806,60
	ела	1,00	85,33	85,33
трупи с dt.к = 18-29 см– II-ро качество	см	0,00	67,33	0,00
	ела	0,00	63,33	0,00
Средна		**2,00**		**69,42**
трупи с dt.к = 15-17 см– I-во качество	см	0,00	62,33	0,00
	ела	0,00	62,33	0,00
трупи с dt.к = 15-17 см– II-ро качество	см	0,00	45,33	0,00
	ела	0,00	45,33	0,00
греди с dt.к = 11-14 см	см	2,00	34,71	69,42
	ела	0,00	34,71	0,00
други	см	0,00	34,71	0,00
	ела	0,00	34,71	0,00
техн.дървесина	см	0,00	16,63	0,00
	ела	0,00	16,63	0,00
Дребна		**0,00**		**0,00**
ритловици с dt.к = 4-7 см	см	0,00	34,71	0,00
	ела	0,00	34,71	0,00
техн.дървесина с dt.к = 4-17 см	см	0,00	16,63	0,00
	ела	0,00	16,63	0,00
Дърва		**13,00**		**439,53**
ОЗМ	см	9,10	45,33	412,50
	ела	0,00	45,33	0,00
дърва за огрев	см	3,90	6,93	27,03
	ела	0,00	6,93	0,00
техн.дървесина с dt.к < 4 см	см	0,00	12,93	0,00
	ела	0,00	12,93	0,00
Общо за отдел/подотдел 39 "е"		**92,00**		**8014,36**
отдел/подотдел 8 "м"				

Едра		**69,00**		**6405,32**
трупи с dt.к > 50 см – I-во качество	бб	0,00	94,28	0,00
	см	1,00	104,28	104,28
	ела	3,00	99,28	297,84
трупи с dt.к > 50 см – II-ро качество	бб	0,00	70,28	0,00
	см	0,00	78,28	0,00
	ела	0,00	74,28	0,00
трупи с dt.к > 30 см– I-во качество	бб	1,00	89,28	89,28
	см	16,00	99,28	1588,48
	ела	28,00	94,28	2639,84
трупи с dt.к > 30 см– II-ро качество	бб	0,00	66,28	0,00
	см	0,00	74,28	0,00
	ела	0,00	70,28	0,00
трупи с dt.к = 18-29 см– I-во качество	бб	5,00	79,28	396,40
	см	5,00	89,28	446,40
	ела	10,00	84,28	842,80
трупи с dt.к = 18-29 см– II-ро качество	бб	0,00	58,28	0,00
	см	0,00	66,28	0,00
	ела	0,00	62,28	0,00
Средна		**4,00**		**155,20**
трупи с dt.к = 15-17 см– I-во качество	бб	1,00	54,28	54,28
	см	0,00	61,28	0,00
	ела	0,00	61,28	0,00
трупи с dt.к = 15-17 см– II-ро качество	бб	0,00	44,28	0,00
	см	0,00	44,28	0,00
	ела	0,00	44,28	0,00
греди с dt.к = 11-14 см	бб	1,00	33,64	33,64
	см	1,00	33,64	33,64
	ела	1,00	33,64	33,64
други	бб	0,00	33,64	0,00
	см	0,00	33,64	0,00
	ела	0,00	33,64	0,00
техн.дървесина с dt.к = 4-17 см	бб	0,00	15,43	0,00
	см	0,00	15,43	0,00
	ела	0,00	15,43	0,00
Дребна		**0,00**		**0,00**
ритловици с dt.к = 4-7 см	бб	0,00	33,64	0,00
	см	0,00	33,64	0,00
	ела	0,00	33,64	0,00
техн.дървесина с dt.к = 4-17 см	бб	0,00	15,43	0,00
	см	0,00	15,43	0,00
	ела	0,00	15,43	0,00
Дърва		**10,00**		**334,41**
ОЗМ	бб	1,44	44,28	63,76
	см	1,44	44,28	63,76
	ела	4,32	44,28	191,29
дърва за огрев	бб	0,56	5,57	3,12
	см	0,56	5,57	3,12
	ела	1,68	5,57	9,36
техн.дървесина с dt.к < 4 см	бб	0,00	11,57	0,00
	см	0,00	11,57	0,00
	ела	0,00	11,57	0,00
Общо за отдел/подотдел 39 "е"		**83,00**		**6894,93**
ОБЩО за Обект № 1820:		**175,00**		**14909,29**
Гаранция за участие за обект № 1820				**745,46**

ЗАБЕЛЕЖКА: Дървесината ще се добива и продава съгласно Спецификация за размерите и качеството на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян, утвърдена от Директора на ЮЦДП – Смолян и приложена като неразделна част към документацията и договора.

Когато по заявка на ТП „ДГС – Борино" се добият асортименти с дължина над 5м. или специални сортименти, същите ще се заплащат по цените, предложени от определения за изпълнител за обекта, с когото е сключен договор, завишени с процентите, посочени в Спецификацията.

2. Документация за участие.

Продавачът предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува на интернет-страницата на ТП „ДГС – Борино" и на Южноцентрално държавно предприятие – Смолян в електронна преписка на адреси: http://ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg#dgsId|1 . На интернет страниците Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане или да я закупят от ТП „ДГС – Борино" всеки работен ден до 16:00 часа **на 22.06.2018 г.,** срещу представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева без ДДС, по следната банкова сметка:**

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, клон Борино.

При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща по пощата документацията за сметка на лицето, отправило искането, на посочен от него адрес.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страниците на ЮЦДП – гр.Смолян http://www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС – Борино" – http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg#dgsId|1 по партидата на процедурата без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обекта.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на обекта със собствен превоз, всеки работен ден до 16:00 часа на 16.10.2018г. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС-Борино".

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, кандидатите ще приложат писмена декларация по образец (*Приложение №6).*

4. Предлагана цена.

Офертната цена следва да е представена в левове, без ДДС за общо прогнозно количество дървесина от съответния обект. Същата не трябва да е по-ниска от размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията.

Критерии за оценка – най-висока предложена цена за съответния обект.

След сключване на договора ползвателят заплаща добитата и извозена на временен склад дървесина по цени за категории и класове на сортиментност /без ДДС/, определени пропорционално на съотношението между достигнатата при процедурата и началната цена на обекта. Заплащането се извършва по банкова сметка: **IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,**

BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, клон Борино,

по действително добити и приети с предавателно-приемателен протокол количества дървесина. **Дървесината ще бъде заплащана авансово на равни вноски, отговарящи на 10 % от достигната за обекта цена с включен ДДС. Първата авансова вноска се заплаща преди първата експедиция на дървесина. Всяко следващо заплащане трябва да бъде извършено при изразходване на 80% от стойността на предходната авансова вноска.**

5. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размер определен за настоящия обект на: **745.46** лв. ***(Седемстотин четиридесет и пет лева и четиридесет и шест стотинки).***

Гаранцията за участие се внася само по сметка на ТП „ДГС–Борино“:

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,

BIC: CECBBGSF

„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е бъде внесена по сметката на ТП „ДГС – Борино“ до 17.00ч. на 16.10.2018г..

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 и 32 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти , както следва:

1. *на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място* - в срок **3** работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Борино“ за определяне на изпълнител;

2. *на класираните на първо и второ място кандидати* - след сключване на договора за изпълнение на дейностите по добив на дървесина;

3. *при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс*, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП“ДГС-Борино“.

Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП“ДГС-Борино“, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор за изпълнение на дейностите по добив на дървесина в определения в конкурсната документация и в Наредбата срок.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3-5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **и е в размер на 5%** *(пет на сто)* от достигнатата при

провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в 7 (седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по сметка на ТП „ДГС–Борино“:

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,

BIC: CECBBGSF

„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.

Когато кандидатът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Борино“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДГС – Борино”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на дейността е държавна горска територия в отдел/и/подотдел/и **39 „е” и 8 „м”.** Крайният срок за изпълнение на дейността е **30.12.2018 година, като** минималните тримесечни количества стояща дървесина на корен, които следва да се добият и транспортират в гореспоменатия срок, са предложени от ТП „ДГС – Борино” за Обект № 1820 и са разпределени, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел/и / подотдел/и	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	
1820	39 „е”	-	-	-	92	175m³
	8 „м”	-	-	-	83	

Извозът на материалите от временен склад до републиканска пътна мрежа, ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се извършва по маршрути: временни складове /отдел/подотдел 39 „е”/ - местност „Кушубурун” – местност „Извора” – с. Борино – Републиканска пътна мрежа и временни складове /отдел/подотдел 8 „м”/ - местност „Юртдере” – местност „Кастракли” – местност „Извора” – с. Борино – Републиканска пътна мрежа.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Изисквания към кандидатите.

До участие в процедурата търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен се допускат:

1.1. Кандидати притежаващи единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация

съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.2. Кандидати отговарящи на условията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП „ДГС – Борино";

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на т. 1.2, букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б", „в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.4. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността „планиране и организация на добива на дървесина";

1.5. Кандидатите следва да разполагат с наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници – както следва:

- Минимум **двама** мотор – секачи, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези и **един** тракторист, притежаващ свидетелство за правоспособност за работа с колесни и верижни трактори;
- Минимум **два** броя БМТ и **един** брой специализиран или приспособен трактор – собствени, наети или закупени на лизинг, годни според изискванията на българското законодателство за работа в горите.
- Изисквана техника за извършване на дърводобивните дейности, която може да бъде собствена, наета или закупена на лизинг, и/или обоз (собствен / нает).

- Изискваната техника и/или обоз за извършване на добива на дървесина и извоза ѝ от сечището/ата до временните складове са в съответствие с посочените в технологичен/ите план/оне на насаждението/ята, включени в обекта/тите.

1.6. Кандидатът трябва да представи плик предлагана цена.

1.7. Кандидатът следва да е извършил оглед на обекта.

1.8. Кандидатът трябва да е внесъл гаранция за участие за обекта.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 52, ал. 3 от Наредбата дава възможност за избор на Продавача да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1. сортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени с утвърдената от Директора на ЮЦДП – Смолян Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян;

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните сортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявлението трябва да се представи на български език. Кандидатът следва да посочи в заявлението си: обект/и за който/които участва, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Продавачът може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента

на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Документ за внесена гаранция за участие – копие;

1.3. За юридически лица и еднолични търговци - Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.4. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.4.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП „ДГС – Борино";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 1.4.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.4.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 1.4.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.5. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – **Приложение № 4** – в нея кандидатът посочва обекта/тите, за които участва, техниката и работниците, с които ще извършва дърводобивните дейности.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника и/или обоз за извършване на извоза на дървесина от сечището/ата до временните складове са посочени в технологичен/ите план/оне на насаждението/ята, включени в съответния обект.

Към приложение № 4 участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец преди датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността;

- Свидетелства за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съответно за работата с БМТ и техниката за извоз и рампиране на дървесината, издадени от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.

- Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Моторните триони, подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.6. Декларация за притежаване на **собствен или нает** обоз – **Приложение № 5**.

ЗАБЕЛЕЖКА: При деклариране на наета или закупена на лизинг техника или нает обоз, участникът следва да приложи копие от договори за наем/лизинг за посочените.

1.7. Декларация за извършен оглед на обекта/тите, по образец – **Приложение № 6**.

1.8. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора – **Приложение № 7**.

1.9. Ценово предложение – **Приложение № 8**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик за всеки обект по отделно с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обектът, за който участва. Предложената цена за общото прогнозно количество дървесина за съответния обект **не трябва да е по-ниска** от размера, посочен в таблицата по т. 1, раздел I от документацията. **Пликът/ковете се поставя/т в основния плик с офертата.**

1.10. Декларация по образец – **Приложение № 9**, че кандидатът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС).

Забележка: Комисията ще проверява обстоятелствата, заявени от кандидатите в Приложение № 9 в деня на провеждане на процедурата. За целта ЦУ на ЮЦДП, гр. Смолян ще предостави на стопанствата обобщена информация относно непогасени задължения на фирмите.

Изискуемите документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (Приложение № 2 и Приложение № 3), които се представят само в оригинал. В процеса на процедурата комисията може да изиска оригиналните документи за сравнение.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Борино" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Продавача и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи, както и плик с надпис: „Предлагана цена". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за обекта.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от Продавача. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на Продавача всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС – Борино" всеки работен ден до 16:30 часа на 16.10.2018 год.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 17.10.2018 г. в административната сграда на ТП „ДГС – Борино", с. Борино, ул. „Родопи" №20, от 10:30 часа.**

При провеждане на търга задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност. Упълномощените представители е необходимо да представят и заверено пълномощно.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от продавача условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т.III.1 от настоящата документация;

- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.4 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т.III.2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга.

Предложения, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от Продавача критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-висока предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

3. Класиране на офертите.

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие с предварително обявените от продавача условия.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий.

Когато за участие в търга е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на търга, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се подписва от всички членове и се предава на продавача за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на търга.

Процедурата завършва със заповед на продавача за:

- определяне на Купувач;
- прекратяване на процедурата за обекта.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на продавача;
3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т.III.1.4 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г".
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Продавачът утвърждава протокола на комисията в 3-дневен срок от получаването му, издава заповедта за определяне на купувач, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС – Борино" - http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg#dgsId|1

Продавачът сключва писмен договор с кандидата, определен за купувач в 7-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или
- издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за купувач, да сключи договор в гореспоменатия срок продавачът предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който в същия срок не представи:

1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган – издадено не повече от четиринадесет дни преди сключване на договора;

2. документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

Горепосочените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който има парични задължения към ЮЦДП – гр. Смолян.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Кандидатите в търга могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП „ДГС – Борино", с. Борино, ул. „Родопи" №20 или на телефон 0889 331334– Димитринка Измирлиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Борино".

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

♦ **Заповед №188/28.09.2018 година** на Директора на ТП „ДГС – Борино" за откриване на търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от горски територии в обхвата на дейност на стопанството;

♦ Приложение № 1 – Заявление по образец;

♦ Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а", „г" и „е" от Наредбата;

♦ Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата;

♦ Приложение № 4 – Декларация с описание на техническото оборудване;

♦ Приложение № 5 – Декларация за притежаване на собствен или нает обоз;

♦ Приложение № 6 – Декларация за извършен оглед на о бекта;

♦ Приложение №7 – Декларация за съгласие с условията на проекта на договора.

♦ Приложение № 8 – Ценово предложение;

- Приложение № 9 – Декларация за липса на задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите ТП (ДГС / ДЛС).
- Приложение № 10 – Проект на договор.
- Технологични планове.